

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola VOLPE
Indirizzo	
Telefono	081/7957401
Posta certificata	
E-mail	nicola.volpe@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2001 ad oggi
Comune di Napoli;

Dal 9 dicembre 1991 al 30 giugno 2001
Ministero dell'Interno (vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per 203 posti di Consigliere di ragioneria) e assegnato alla Prefettura di Torino, Prefettura di Matera e Prefettura di Pisa;

Dal 7 gennaio 1990 al 30 novembre 1991
Main Plan Management srl, società di consulenza aziendale, Responsabile Amministrativo e Formatore;

Dal gennaio 1988 al gennaio 1990
Dottori commercialisti associati - tirocinio biennale presso lo studio di dottori commercialisti;
- Tipo di azienda o settore *Azienda privata e pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Amministrativo - contabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Comune di Napoli:**
dal 3 giugno 2024: Incarico di elevata qualificazione “Contabilità e gestione del contenzioso con recupero morosità ”- Servizio Promozione attività sportive;
dal 12 ottobre 2020 al 2 giugno 2024: Posizione Organizzativa - Area dei funzionari ed elevata qualificazione “Adempimenti contabili - riscossione volontaria e coattiva dei canoni di concessione” - Servizio gestione grandi impianti sportivi e Servizio Promozione attività sportive (dal 07/2023)
Referente dell'unità organizzativa personale dal 6 luglio 2017 al 11 ottobre 2020 (CCNL Enti locali Art.70-quinquies. Indennità per

specifiche responsabilita' fascia A);

Referente dell'unità economico-finanziaria dal 17 novembre 2016 al 3 aprile 2017 (Art.70-quinquies. Indennita' per specifiche responsabilita' – fascia A)

Servizio Turismo – Referente, dal 15 aprile al 23 giugno 2017, per il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del sistema dei controlli interni (CCNL Enti locali Art. 70-quinquies. Indennita' per specifiche responsabilita' – fascia A);

Area Consiglio comunale Servizio gruppi consiliari dal 16 febbraio 2014 al 4 aprile 2016 - redazione atti, interpellati e verbalizzazioni.

Comune di Napoli - Servizio sportello unico per l'edilizia privata dal 1 luglio 2001 al 15 febbraio 2014 – Responsabile U.O. Bilancio, riscossione e rendicontazione – Posizione organizzativa dal 1° gennaio 2004;

Ministero dell'Interno: dal 9.12.1991 al 30.06.2001

Prefettura di Torino: Consigliere di ragioneria;

Prefettura di Pisa: Vice dirigente di ragioneria, Vice dirigente dell'ufficio elettorale, Responsabile del Gruppo di lavoro permanente per la statistica, Ufficiale Rogante;

Main Plan srl Responsabile amministrativo/formatore della società di consulenza aziendale in via del Parco Margherita, 28 Napoli;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie abilita professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

-Laurea in Economia e Commercio presso l'Università statale degli Studi di Napoli Federico II, con tesi in: "Il sistema di controllo di gestione nelle Unità Sanitarie Locali";

-Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso semestrale di formazione dal novembre 1992 al maggio 1993 con giudizio finale di: "Segnalato profitto".

-Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista nel 1989;

-Revisore legale dei conti, iscritto al n. 99086 del registro nazionale dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e Finanza;

-Dipartimento della Funzione Pubblica: iscritto al n. 429 dell'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione - Componente in terza fascia, dal 9 febbraio 2017.

Funzionario economico finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Principali incarichi conferiti dal Prefetto di Torino e Prefetto di Pisa, dal Consiglio Camerale di Livorno e dalle Commissioni Straordinarie presso Comuni sciolti per infiltrazione ex art.143 TU 267/2000 ed infine dal Sindaco, presso i seguenti Enti locali:

- Comune di Casoria:** componente dell'OIV dal 1 marzo 2019 al 15 aprile 2022 (decreto Commissione Straordinaria n. 11 del 27/02/2019);
- Comune di Casavatore:** componente dell'OIV dal 31 dicembre 2017 al 30 giugno 2019 (decreto Commissione Straordinaria n. 66 del 28/11/2017);
- Comune di Casal di Principe:** componente dell'OIV dal 01/09/2016 al 15 marzo 2019 (decreto sindacale n. 13312 del 16/08/2016);
- Comune di Mugnano di Napoli:** componente dell'OIV dal 23/09/2014 al 27/06/2017 (decreto del Commissario Straordinario n. 14562/2014);
- Comune di Giugliano in Campania: Presidente** dell'OIV dal 19/12/2013 al 31/12/2016 (decreto della Commissione Straordinaria n. 72/2013);
- Comune di Castello di Cisterna:** componente del Nucleo di Valutazione dal 24/03/2010 al 30/05/2011 (decreto della Commissione Straordinaria n. 52/2010);
- Comune di Lusciano:** componente del Nucleo di Valutazione dal 7/02/2008 al 28/02/2010 (decreto della Commissione Straordinaria n. 15/2008);
- Camera di Commercio di Livorno** - componente del collegio sindacale dal 25/03/1999 al 31/05/2003; (delibera di Consiglio Camerale n. 10 del 17/03/1999);
- Ministero della Pubblica Istruzione** - Ambito scolastico n. 54 di Napoli - componente del collegio sindacale - anno 2006 (Ufficio scolastico regionale per la Campania n. 26161 del 15/12/2005);
- Prefettura di Torino** - sub Commissario prefettizio per la provvisoria gestione al Comune di Valperga (To) (Ufficio Gabinetto n. 9400192 del 29/01/1994);
- Prefettura di Pisa** - Vice dirigente di ragioneria, vice dirigente dell'ufficio elettorale, responsabile dell'ufficio di statistica, Ufficiale rogante per la stipulazione dei contratti, componente effettivo in varie commissioni di concorso e Commissioni elettorali circoscrizionali (comune di San Miniato, comune di Volterra, comune di Cascina, comune di Calci e comune di Bientina);
- **Comune di Napoli - Posizione Organizzativa** di 2° livello e responsabile dell'unità economico finanziaria: bilancio, previsione, controllo e riscossione dal 1 gennaio 2004 al 15 febbraio 2014 – Servizio sportello unico per l'edilizia;
- Responsabile per la parte amministrativo contabile del progetto” SI.RE.NA”: Erogazione dei contributi a fondo perduto per il recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti nel centro storico urbano e periferico della città, finanziato da Regione Campania e Comune di Napoli;
- Referente dell'unità economico finanziaria: contabilità e riscossione dal 17 novembre 2016 al 5 aprile 2017 e titolare di Posizione Organizzativa dal 12 ottobre 2020, per il Servizio gestione grandi impianti sportivi;
- Responsabile dell'Unità organizzativa personale dal 6 luglio 2017 al 11 ottobre 2020 dell'Area Sport.

Lingua straniera **inglese**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura buona

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto, nella breve esperienza in azienda privata e nella lunga esperienza nella pubblica amministrazione, si è dovuto confrontare con culture professionali diverse, relazionandosi in prima persona con consulenti aziendali senior nonché con alte figure istituzionali.

Si sottolinea, infine, l'ottima intesa lavorativa ottenuta con il personale avuto a disposizione nelle varie sedi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In quasi tutte le sedi di lavoro ha sempre coordinato più persone, con ottimi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office ;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze in campo musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Redazione di tre pubblicazioni in materia statistica – SISTAN – Sistema statistico nazionale in collaborazione con funzionari della Camera di Commercio di Pisa, della Provincia di Pisa del comune di Pisa e del dirigente dell'Istat di Firenze

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport praticato: tennis e bici

ALLEGATI

Tutte le competenze professionali elencate sono certificate da decreti e incarichi formali.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero ed è interamente documentato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 28 giugno 2024

*firmato
Nicola Volpe*